

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní pozici

Asistent/asistentka

Č.j. UDH-66/2017

Brno 9.5.2017

Sjednaný druh práce: státní správa – administrativní agenda kanceláře předsedy úřadu

Místo výkonu práce: Brno – Kounicova 26

Předpokládaný datum nástupu: 1. červenec 2017

Platová třída: 9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek.

Požadavky:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

K přihlášce je potřeba přiložit doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Posuzovány budou **přihlášky podané ve lhůtě do 19. května 2017**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, P.O.BOX 16, 611 00 Brno**. Přihlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na elektronickou adresu Úřadu (podatelna@udhpsb.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (**psn9irb**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných příloh musí být označena slovy: „**Přihláška na pracovní místo Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí**“ Č.j. UDH-66/2017.