

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
na služební místo archivní a spisový pracovník/pracovnice**

Č.j.: UDH-2704/2024  
V Brně dne 13. 11. 2024

Předseda Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **30081117 - archivní a spisový pracovník/pracovnice v oddělení kanceláře předsedy** v oboru služby:

- **27. Archivnictví a spisová služba**

Místem výkonu služby je **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaný nástup na služební místo je možný **od 6. ledna 2025**.

Výkon služby zahrnuje zejména:

- zajišťování odborné činnosti ve spisové službě, provádění archovní činnosti v rámci úřadu
- komunikace s Národním archivem
- administrativní činnosti na pozici asistenta/asistentky oddělení kanceláře předsedy
- činnosti podatelny

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplň činnosti na služebním místě

- komplexní zajištění archivní a spisové služby úřadu,
- odpovědnost za dodržování zákonných povinností v oblasti archivnictví a spisové služby,
- vykonávání předarchivní péče a provádění skartačních řízení,
- podíl na přípravě a aktualizaci vnitřních předpisů
- administrativní činnosti na pozici asistenta/asistentky oddělení kanceláře předsedy
- zajišťování činnosti podatelny

**Předpokládaná výše platu a další benefity:**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k 304/2014 Sb., nařízení vlády o platových poměrech státních zaměstnanců do 09. platové třídy.

**Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od: 21 710,- Kč do 31 820,- Kč;**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle

§ 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

**Osobní příplatek: od 7 000,- Kč do 10 000,- Kč,** což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

### **Benefity:**

Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí poskytuje **následující benefity:**

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování (stravenky);
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb
- výborná dopravní dostupnost.

**Úřad má zavedenou elektronickou spisovou službu GINIS. Vzhledem k tomu, že Úřad vznikl v roce 2017, je větší počet archivní činnosti k aktuálnímu datu již řádně a správně ukončen. V dalším období je plánováno provádění archivních prací digitálně, bez využití analogových spisů.**

**Poptávané služební místo je vhodné i pro absolventy střední školy s dosažením maturitního vzdělání.**

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru<sup>1</sup> **podané ve lhůtě do 7. prosince 2024**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Kounicova 26 602 00 Brno**, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na adrese Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Kounicova 26, 602 00 Brno. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([podatelna@udhpsch.cz](mailto:podatelna@udhpsch.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky (**psn9irb**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotvírat“** a slovy: **„Výběrové řízení na služební místo archivní pracovník/pracovnice - č.j. UDH-2704/2024“**

---

<sup>1</sup> Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č.1 tohoto oznámení.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:**

1. Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona); splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>2</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. Žadatel, který není občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.
2. Dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona].
3. Je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>.
4. Je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>4</sup>.
5. Dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. středoškolské vzdělání s maturitou; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturiní vysvědčení). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>5</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
6. Má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti<sup>6</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel vyznačí a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti

<sup>4</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

<sup>5</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti

následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

**K žádosti dále žadatel přiloží** strukturovaný profesní životopis a motivační dopis.

Ing. František Sivera  
předseda úřadu

### **POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU**

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli:

- a) do datové schránky nebo
- b) na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná.

Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.