



**ÚDH**

Úřad pro dohled  
nad hospodařením  
politických stran  
a politických hnutí

## Strategie trvalého rozvoje Úřadu

Brno, květen 2025

# **ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN A POLITICKÝCH HNUTÍ**

Kounicova 688/26, 602 00 Brno

---

Č.j.: UDH-1290/2025

## **I. Úvodní ustanovení**

Za účelem naplnění zákonné podmínky dle zákona o státní službě (ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, v aktuálním znění) předkládám strategii trvalého rozvoje Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí (dále v textu jako „Úřad“).

Účelem strategie je zajistit, aby Úřad trvale kvalifikovaně posiloval roli orgánu odpovědného za dohled nad financováním politických subjektů, zveřejňování volebních výdajů a jejich dárců. Úřad jako ústřední orgán státní správy bude i nadále efektivně přispívat ke zvýšení důvěry veřejnosti v transparentnost a férovost politického života minimálně v oblasti jeho otevřeného financování.

Ve své kontrolní činnosti bude Úřad proto pokračovat v rozvoji konstruktivního a transparentního dialogu s kontrolovanými osobami, veřejností a dalšími orgány státní správy.

## **II. Podklady k vytvoření strategie**

1. Pro účely této strategie Úřad provedl v období únor–duben 2025 interní šetření spokojenosti zaměstnanců.
2. Provedl interní analýzu funkčnosti, obsahu agendy a procesních postupů a cílů jednotlivých oddělení Úřadu.
3. Realizoval hloubkové komunikační rozhovory napříč Úřadem, jeho zaměstnanci, a vedoucími oddělení.

### **III. Hlavní vize pro trvalý rozvoj Úřadu**

1. Transparentní a efektivní komunikace Úřadu.
2. Podporování mezinárodních aktivit, prezentování Úřadu na mezinárodním poli coby fundovaného a moderního správního Úřadu.
3. Podporování a vytváření týmového ducha Úřadu, zvyšování informovanosti zaměstnanců a zefektivnění komunikace Úřadu.
4. Realizování vzdělávání zaměstnanců s ohledem na komplexní rozvoj lidských zdrojů a směřování Úřadu ke koncepci "učící se organizace".
5. Posilování pozitivního obrazu Úřadu.

### **IV. Interní prostředky k dosažení vizí**

#### **1. Transparentní a efektivní komunikace Úřadu**

- 1.1. Průběžně zlepšovat systém předávání informací zainteresovaných subjektům tak, aby tyto informace účinně spolupůsobily při řešení aktuálních problémů.
- 1.2. Různými způsoby, které připouští právní řád, informovat o výsledcích kontrolní činnosti širokou veřejnost, preventivně působit zejména v oblasti dodržování podmínek hospodaření, limitů volebních kampaní, podmínek zveřejňování údajů dárců, registrace třetích osob a vedení transparentních účtů.
- 1.3. Prostřednictvím webových stránek a dalších sociálních sítí seznamovat veřejnost s činností Úřadu a se způsobem aplikace právních předpisů Úřadem (závaznými stanovisky a postupy a plány činnosti Úřadu).
- 1.4. Umožnit v maximální míře komunikaci s kontrolovanými osobami prostřednictvím veřejně přístupných komunikačních prostředků a získávané informace nadále integrovat do stávajících informačních systémů (např. aplikace zprávy a aplikace registrace), tyto nadále rozvíjet.
- 1.5. Nadále sjednocovat výkon kontrolní činnosti tak, aby bylo zajištěno jednotné posouzení obdobných zjištěných skutečností a působit předvídatelně i v rámci činnosti jednotlivých kontrolních skupin.

## **2. Podporování mezinárodních aktivit, prezentování Úřadu na mezinárodním poli coby fundovaného a moderního správního Úřadu.**

- 2.1. Sdílení a předávání zkušeností Úřadu prostřednictvím aktivní účasti na mezinárodních akcích.
- 2.2. Organizování odborných otevřených dialogů s orgány spravujícími obdobnou agendu v jiných zemích EU i mimo EU.
- 2.3. Podporovat zapojení Úřadu do legislativních návrhů vnitrostátních předpisů provádějících závazná nařízení a směrnice EU v oblasti financování politického života.
- 2.4. Vyhledávat příležitosti pro účast Úřadu v mezinárodních odborných a pracovních skupinách pro oblast financování politického života a rovněž organizovat společné příležitosti k výměně informací a zkušeností.
- 2.5. Aktivně zapojovat zaměstnance do programů financovaných ze zdrojů EU.

## **3. Podporování a vytváření týmového ducha Úřadu, zvyšování informovanosti zaměstnanců a zefektivnění interní komunikace Úřadu**

- 3.1. Zajistit a podporovat pravidelný kontakt vedení Úřadu se zaměstnanci Úřadu, využívat všechny způsoby vzájemné komunikace těchto dvou skupin.
- 3.2. Vést zaměstnance k tomu, aby plně využívali veškeré efektivní komunikační a informační elektronické nástroje tak, aby byla v maximální možné míře zvyšována informovanost o aktuálních úkolech a očekáváních.
- 3.3. Celou informačně komunikační infrastrukturu nadále rozvíjet tak, aby byly všechny její součásti a systémy pořízovány s ohledem na jejich další udržitelnost a rozvoj, tj. včetně servisních dodavatelských vztahu, záruk a podpory ze strany výrobců. Podporovat úkony směřující k vybudování a správě jednotné infrastruktury.
- 3.4. Usilovat o efektivní komunikaci mezi informačními systémy s cílem snížit administrativní zátěž a zefektivňovat práci všech zaměstnanců Úřadu.

- 3.5. Udržovat a rozvíjet činnost efektivní a plně funkční systém kybernetické bezpečnosti pokrývajícím celou informačně-komunikační infrastrukturu Úřadu, a to způsobem, aby byly naplňovány nejen nezbytně nutné legislativní požadavky, ale pokud je to možné, také jednotlivá bezpečnostní doporučení.

#### **4. Realizování vzdělávání zaměstnanců s ohledem na komplexní rozvoj lidských zdrojů a směřování Úřadu ke koncepci "učící se organizace".**

- 4.1. Zvyšovat odbornou úroveň zaměstnanců Úřadu, a to prostřednictvím podpory účasti na specializovaných školeních a seminářích.
- 4.2. Stanovovat pravidelné cíle individuálního vzdělávacího rozvoje zaměstnanců, vytvářet plány vzdělávání na základě výsledků hodnocení zaměstnanců a průběžně je aktualizovat s ohledem na vývoj legislativního i pracovního prostředí a potřebu osobního rozvoje.
- 4.3. Aktivně zapojovat vedoucí zaměstnance do vzdělávacích programů zaměřených na manažerskou personální práci.
- 4.4. Průběžně informovat zaměstnance o probíhajících změnách zákona o státní službě a zákoníku práce a dopadech na jejich služební, resp. pracovní vztah k Úřadu. Průběžně informovat o nové právní úpravě v agendové oblasti, reflektovat vnější změny právních podmínek do interního prostředí, o změnách vždy kvalitně a předem informovat zaměstnance. Organizovat interní školení zaměstnanců pro nové oblasti činnosti a nové výzvy.
- 4.5. Hledat způsoby pro zvýšení atraktivity zaměstnání v Úřadu a vytvářet podmínky a iniciovat nové způsoby pro získávání špičkových odborníků pro činnost ve všech agendách Úřadu.
- 4.6. Flexibilně připravovat a navrhovat změny systemizace tak, aby v maximální míře odrážely aktuální potřeby Úřadu.

## **5. Posilování pozitivního obrazu Úřadu.**

- 5.1. Prohlubovat aktivní způsob komunikace a dialogu s politickými subjekty, vládou ČR a MV ČR i s odbornou veřejností.
- 5.2. Účastnit se aktivně legislativního procesu upravujícího požadavky financování politických subjektů, podporovat zavádění pozitivních změn a inovací.
- 5.3. Vést zaměstnance ke zdvořilému a vstřícnému jednání při plnění pracovních úkolů nejen navenek, ale též uvnitř Úřadu.
- 5.4. Prezentovat činnost Úřadu na významných akcích odborného charakteru (např. semináře, konference atd.).
- 5.5. Spolupracovat s vysokými školami formou seminářů, besed apod.
- 5.6. Zdokonalovat a zlepšovat přehlednost a funkčnost oficiálních webových stránek Úřadu <https://udh.gov.cz/> a všech navazujících aplikací (profily sociálních sítí a mobilní aplikace) tak, aby v maximální míře odrážely potřeby široké veřejnosti, využívat je i nadále jako jeden z hlavních komunikačních kanálů s veřejností.
- 5.7. Průběžně informovat o výsledcích kontrolní činnosti Úřad prostřednictvím tiskových zpráv, oficiální webové stránky Úřadu <https://udh.gov.cz/> a všech navazujících aplikací (profily Úřadu na sociálních sítích) a přispívat tím k prohlubování informovanosti široké veřejnosti o činnosti Úřadu a zároveň k ochraně transparentnosti politického života v České republice.

## **IV. Přezkoumatelnost**

V případě, že v průběhu čtyřletého období dojde ke změnám podmínek, které zásadně ovlivňují činnost Úřadu, proběhne nejpozději k 31. 12. daného roku aktualizace strategie.

Koordinátorem strategie je zástupkyně vedoucího oddělení kanceláře předsedy Úřadu.