ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN A POLITICKÝCH HNUTÍ

Kounicova 688/26, 602 00 Brno

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo IT odborníka zařazeného do oddělení kontroly a správního řízení

Č.j.: UDH-02224/2025
V Brně dne 19. listopadu 2025

Předseda Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo č. **30079697 v oddělení kontroly a správního řízení** v oboru služby:

- *28 Informační a komunikační technologie*

Místem výkonu služby je **Brno.**

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou.**

Předpokládaný den nástupu na služební místo je 1. leden 2026.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **14. platové třídy** a výkon služby zahrnuje zejména odborné IT činnosti v následujících oblastech:

- *Samostatné řešení složitých problémů výkonnosti, bezpečnosti a dostupnosti služeb souvisejících s nasazováním a provozem komplexu různých technologických komponent a platforem.*
- *Návrh, implementace, kontrola a hodnocení dodržování smluvních podmínek provozu včetně úrovně provozního zabezpečení služeb (SLA), včetně návrhu a implementace nápravných opatření*
- *Správa a rozvoj informačních systémů, správa redakčního systému (CMS)*
- *Správa a rozvoj rozhraní pro napojení na externí databáze a reklamní knihovny velkých platforem (Meta, Google, X aj.).*
- *Tvorba koncepce bezpečnostní architektury informačních a komunikačních systémů.*

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplní činnosti na služebním místě bude:

- *správa a rozvoj informačních systémů Úřadu (systém pro sběr politických reklam, aplikace pro nahrávání a správu důkazních materiálů, registr zástupců zadavatelů, reklamy, databáze finančních zpráv a volebních účtů),*
- *zajištění bezpečnosti dat a informačních toků (zálohování, šifrování, kontrola integrity důkazů, řešení bezpečnostních incidentů),*
- *podpora kontrolní a správní činnosti Úřadu (příprava podkladů pro kontroly a spisy, nastavení*

přehledů a exportů dat, technická podpora pracovníků provádějících kontrolní a správní činnost),

- *správa a rozvoj rozhraní pro napojení na externí databáze a reklamní knihovny velkých platforem (Meta, Google, X aj.),*
- *správa redakčního systému (CMS),*
- *monitoring služeb sociálních sítí,*
- *příprava a správa open-data výstupů Úřadu,*
- *sledování technologického vývoje, návrh a zavádění inovací, školení kolegů a metodická podpora v oblasti využívání systémových nástrojů.*

Předpokládaná výše platu a další benefity:

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 14. platové třídy.

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od: 36 240,- Kč do 52 930,- Kč;

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek: od 7 000,- Kč do 17 000,- Kč, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí poskytuje **následující benefity:**

- pružná služební doba;
- možný výkon práce z jiného místa;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce;
- peněžitý příspěvek na stravování (stravenky);
- možnost dalšího rozvoje a vzdělávání státních zaměstnanců;
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Poptávané služební místo je vhodné i pro absolventy/ky, nicméně Úřad upřednostní žadatele/žadatelku s praxí minimálně 1 roku výkonu profese.

Úřad upřednostní žadatele, kteří prokáží následující klíčové dovednosti a kompetence:

- Znalost webových technologií: znalosti HTML, CSS, JavaScriptu a databází, včetně znalosti

PHP

- Praxe administrátora webových služeb nebo datového analytika
- Znalosti efektivní správy a editace obsahu pomocí nástrojů jako je WordPress, Joomla nebo jiný CMS.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru[1] **podané ve lhůtě do 28. listopadu 2025,** tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Kounicova 26, 602 00 Brno** nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na adrese Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Kounicova 26, 602 00 Brno**.** Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (podatelna@udhpsh.cz) nebo prostřednictvím datové schránky **(psn9irb**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat**"** a slovy: ***„Výběrové řízení na služební místo IT odborník v oddělení kontroly a správního řízení - č.j. UDH-02224/2025"***

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

1. Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona); splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádostí lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství[2] popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. Žadatel, který není občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.
2. Dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. I písm. b) zákona].
3. Je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením[3].

[1] Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č.1 tohoto oznámení.

[2] Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel vyznačí a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení

[3] Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti

4. Je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky[4].
5. Dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním program v oboru IT technologií, nebo IT systémů; Informatiky; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání[5]; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
6. Má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti[6]; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis a motivační dopis.

S žadateli, kterých žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

S žadateli, kteří se umístí na prvních třech místech v pořadí nejvhodnějších kandidátů si vyhrazuje předseda úřadu provést krátký osobní pohovor.

Ing. František Sivera
předseda úřadu

[4] Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

[5] Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti

[6] Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli:

a) do datové schránky nebo
b) na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná.
Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.
V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.