

ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN A POLITICKÝCH HNUTÍ

Kounicova 688/26, 602 00 Brno

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo odborný rada právník

Č.j.: UDH-314/2026

V Brně dne 19. února 2026

Předseda Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo č. **30079699 odborný rada právník v oddělení kontroly a správního řízení** v oborech služby:

- 22. *Legislativa*
- 26. *Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa*
- 65. *Právní činnost.*

Místem výkonu služby je **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaný den nástupu na služební místo je možný **dle dohody, preferujeme okamžitý nástup**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy** a výkon služby zahrnuje zejména právní činnosti v následujících oblastech:

- Správní proces: zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád), zákon č. 250/2016 Sb. (zákon o odpovědnosti za přestupky) - zásady činnosti, dokazování, struktura rozhodnutí, náklady řízení.
- Kontrolní řád: zákon č. 255/2012 Sb. – průběh kontroly, protokol/námítka, vazba na správní řízení.
- Volební a politická agenda: zákon č. 424/1991 Sb.; vybrané volební zákony (č. 234/2025 Sb.)
- Orientace v soudním přezkumu (soudní řád správní), práce s judikaturou.

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplní činnosti na služebním místě bude:

- Vedení správních řízení dle zákona č. 250/2016 Sb. (procesní úprava) a dle zákona č. 424/1991 Sb. a relevantních volebních zákonů (hmotněprávní úprava), vč. přípravy podkladů a návrhů rozhodnutí.
- Účast na kontrolách dle zákona č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád); navazující procesní kroky.
- Vyjádření k žalobám a kasačním stížnostem dle soudního řádu správního, případně zpracování kasačních stížností, práce s judikaturou.
- Zpracování podnětů

- Zpracování právních stanovisek a metodik; sjednocování rozhodovací praxe.
- Součinnost na tvorbě nového interního postupu pro účely vytvoření metodik, dohledu a rozhodovací činnosti v agendě politické reklamy a volebních kampaní.

Předpokládaná výše platu a další benefity:

Služební místo je zařazeno do 13. platové třídy.

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od: 35 080,- Kč do 51 040,- Kč;

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek: od 6 000,- Kč do 15 000,- Kč, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí poskytuje **následující benefity:**

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce;
- peněžitý příspěvek na stravování (stravenky);
- možnost dalšího rozvoje a vzdělávání státních zaměstnanců;
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Poptávané služební místo je vhodné i pro absolventy/ky, nicméně Úřad upřednostní žadatele/žadatelku s praxí minimálně 1 roku výkonu profese v právní či kontrolní agendě veřejné správy (správní řízení, kontrolní činnost, volební agenda, metodika).

Úřad upřednostní žadatele, kteří prokáží následující klíčové dovednosti a kompetence:

- Právní psaní a argumentace (srozumitelná a přesná rozhodnutí, stanoviska, vyjádření k žalobám).
- Analytické myšlení a systematičnost (práce se spisem, dokazování, procesní strategie).
- Metodický přesah (schopnost sjednocovat praxi, tvořit vzory, edukovat kolegy).
- Komunikační a prezentační dovednosti (rozkladové komise, jednání s obviněnými a kontrolovanými subjekty).
- Proaktivita a integrita (zásada zákonnosti, proporcionality a předvídatelnosti).
- Jazyková vybavenost: čeština výborně; angličtina výhodou (pro čtení materiálů EU).

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru¹ **podané ve lhůtě do 16. března 2026**, tj. v této lhůtě zasláné služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Kounicova 26, 602 00 Brno** nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na adrese Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Kounicova 26, 602 00 Brno. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (podatelna@udhpsch.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (**psn9irb**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy: „**Výběrové řízení na služební místo vrchní rada v oddělení kontroly a správního řízení - č.j. UDH-314/2026**“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

1. Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona); splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. Žadatel, který není občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.
2. Dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona].
3. Je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³.
4. Je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky⁴.

¹ Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č.1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel vyznačí a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních

5. Dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda.; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
6. Má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]; splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis a motivační dopis.

S žadatelí, kterých žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

S žadatelí, kteří se umístí na prvních třech místech v pořadí nejvhodnějších kandidátů, si vyhrazuje předseda úřadu provést krátký osobní pohovor.

Ing. František Sivera v.r.
předseda úřadu

3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli:

- a) do datové schránky nebo
- b) na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná.

Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.