



ÚDH

Úřad pro dohled
nad hospodařením
politických stran
a politických hnutí

Etický kodex zaměstnanců

Úřadu pro dohled na hospodařením politických stran a politických hnutí

**ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN A
POLITICKÝCH HNUTÍ**

Kounicova 688/26, 602 00 Brno

Č. j.: UDH-470/2026
V Brně dne 13. března 2026

Preamble

Účelem tohoto dokumentu je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců Úřadu pro dohled na hospodaření politických stran a politických hnutí (dále jako „Úřad“) ve vztahu k účastníkům řízení, veřejnosti a spolupracovníkům.

Článek 1

Rozhodování a profesionalita

1. Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec Úřadu vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovnosti.
2. V mezích zákona zaměstnanec Úřadu vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé. Do práv jiných osob zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem.
3. Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec Úřadu respektuje v mezích právních předpisů též priority a cíle Úřadu, jimž jsou zejména nezávislý a nestranný výkon státní správy ve svěřené agendě.

Článek 2

Nestrannost

1. Zaměstnanec Úřadu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nelze preferovat osobní či skupinové zájmy případně se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám, politickým stranám nebo politickým hnutím. Zaměstnanec Úřadu jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti Úřadu.
2. Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec Úřadu tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí, bez sledování osobního prospěchu.
3. Ve své profesionální činnosti zaměstnanci Úřadu nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí jsou osobně odpovědní.

Článek 3

Střet zájmů

1. Zaměstnanec Úřadu svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
2. Zaměstnanec Úřadu nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu státní správy.
3. Zaměstnanec Úřadu se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

Článek 4

Korupce

1. Zaměstnanec Úřadu nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s ním přijímat ani vyžadovat zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování.
2. Zaměstnanec Úřadu koná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána. Ve svém jednání se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

Článek 5

Jednání ve vztahu k veřejnosti

1. Zaměstnanec Úřadu jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec Úřadu taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.
2. Zaměstnanec Úřadu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svých pracovních úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost Úřadu. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.
3. Zaměstnanec Úřadu svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost Úřadu.
4. Zaměstnanci Úřadu zachovávají věrnost zásadám práva a spravedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jednají v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovávají úctu a loajalitu k České republice, jakož i k

Úřadu a ostatním zaměstnancům veřejné správy.

Článek 6

Oznámení o porušení Etického kodexu

1. Etický kodex Úřadu navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoně o státní službě, zákoníku práce, pracovním řádu Úřadu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákona o státní službě, zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
2. Pokud se zaměstnanec dozví o jednání jiného zaměstnance, které považuje za neetické, tj. v rozporu s jakýmkoliv ustanovením Etického kodexu, oznámí tuto skutečnost bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci případně předsedovi Úřadu, nebo v případě podezření na korupční jednání provede oznámení dle vnitřní či vnějšího oznamovacího systému Úřadu. V oznámení oznamovatel uvede co nej přesnější a nejúplnější informace o údajném porušení pravidel stanovených vnitřním předpisem, včetně data, místa, popisu jednání, jmen zúčastněných osob (pokud jsou známy) a případných důkazů.
3. Oznámení o podezření na korupční jednání může zaměstnanec učinit ve vnitřním systému elektronicky prostřednictvím datové schránky: psn9irb; mailem: vos@udhpsh.cz, nebo: nadezda.vecerova@udhpsh.cz; telefonicky; písemně; osobně kontaktováním pověřené osoby nebo vložení oznámení do bílé poštovní schránky umístěné před vstupními dveřmi k podatelně Úřadu.
4. Pokud se oznamovatel rozhodne nevyužít ke svému oznámení vnitřní oznamovací systém, může pro své oznámení využít systém vnějšího oznámení, prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti ČR; písemně na adrese: Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2; prostřednictvím formuláře na adrese: <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>; telefonicky na čísle +420 221 997 840; mailem: oznamovatel@msp.justice.cz.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanec Úřadu dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na veřejnou správu jako celek, a proto jde o ostatním příkladem. Poukáže-li zaměstnanec Úřadu oprávněně na neetické nebo korupční chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
2. Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnanců Úřadu. Bez jejich dodržování nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance Úřadu.
3. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Úřadu, osoby ve činné ve vztahu k Úřadu na základě právních vztahů obdobných výkonu pracovního poměru, členy Kolegia Úřadu.