ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN A POLITICKÝCH HNUTÍ
Kounicova 688/26, 602 00 Brno

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na pracovní místo IT odborníka

Č.j.: UDH-3689/2026
V Brně dne 3. listopadu 2026

Předseda Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí oznamuje vyhlášení výběrového řízení podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích) (dále jen „zákon“), na pracovní místo č. **30079697 IT odborník v oddělení kontroly a správního řízení** v oboru specializace:

- ***28 Informační a komunikační technologie***

Místo výkonu práce: **Brno.**
Pracovní poměr na: dobu **neurčitou.**
Předpokládaný den nástupu: **dle dohody.**

Výkon práce zahrnuje zejména odborné činnosti při přípravě, zavádění, správě a rozvoji aplikací pro dohledovou agendu Úřadu a pro monitoring politické reklamy v online prostředí. Základními okruhy činností na pracovním místě budou:

- odborná garance technických parametrů při zadávacích řízeních na pořízení SW pro dohledovou činnost Úřadu,
- průběžná komunikace s externími dodavateli IT řešení a jejich vedení
- interní správa a řízení SW využívaných pro dohledovou činnost Úřadu, správa uživatelských účtů v nich, poskytování uživatelské podpory, koordinace a řešení provozních problémů,
- technické zajištění monitoringu politické reklamy v online prostředí, vyhledávání, evidence a dokumentování reklamy pro účely dohledové činnosti Úřadu;
- realizace dalších funkčních a technických požadavků dohledové agendu Úřadu,
- zavádění dalších IT a AI nástrojů pro oblast v dohledové činnosti,
- příprava datových a analytických přehledů pro potřeby dohledové činnosti Úřadu.

Délka stanovené týdenní pracovní doby: **40 hodin**

Předpokládaná výše platu a další benefity:
Pracovní místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 14. platové třídy.
Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od: 39 510,- Kč do 57 700,- Kč.
Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
Osobní příplatek v závislosti na výsledku pracovního hodnocení státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající až 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně

v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.[1]
Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu může zaměstnavatel poskytnout státnímu zaměstnanci odměnu[2].
Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí poskytuje následující benefity:

- **pružná pracovní doba;**
- **možný výkon práce z jiného místa;**
- **5 týdnů dovolené;**
- **5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce;**
- **peněžitý příspěvek na stravování (stravenky);**
- **možnost dalšího rozvoje a vzdělávání;**
- **zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.**

Úřad upřednostní žadatele s praxí v oblasti informačních technologií, správy, provozu nebo rozvoje informačních systémů. Také Úřad upřednostní žadatele, kteří prokáží zkušenosti s přípravou funkčních a technických požadavků na informační systémy, spoluprací s externími dodavateli IT, testováním a zaváděním aplikací nebo jejich administrátorskou správou a uživatelskou podporou.

Pro výkon práce je zásadní: schopnost orientovat se v technické dokumentaci, srozumitelně formulovat funkční a technické požadavky, ovládat analytické nástroje.

Posuzovány budou **přihlášky** k přijetí do pracovního poměru[3] **podané ve lhůtě do 23. listopadu 2026,** tj. v této lhůtě v elektronické podobě na elektronickou adresu (podatelna@udhpsh.cz) nebo prostřednictvím datové schránky **(psn9irb**). Přihlášky, podané jinou než elektronickou formou, budou vyřazeny.
Zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných příloh musí být označena slovy: „Neotvírat" a slovy: ***„Výběrové řízení na pracovní místo IT odborník v oddělení kontroly a správního řízení - č.j.* 3689/2026*".*** V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo státního zaměstnance se v souladu s § 18 a násl. zákona o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který:
• je státním občanem České republiky[4], jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,

[1] Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.
[2] Uvedené údaje se řídí zákonem č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státních zaměstnancích ") a dále nařízením vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
[3] Přihláška k přijetí do pracovního poměru a zařazení na pracovní místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.
[4] Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Uvedenou listinu je uchazeč povinen doložit nejpozději před zahájením jednání výběrové komise nebo na žádost správního úřadu v určeném termínu.

- dosáhl věku 18 let,
- je plně svéprávný
- je bezúhonný[5],
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto místo, tj. minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu[6],
- má potřebnou zdravotní způsobilost[7],
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky[8].

K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis a motivační dopis.
S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

S žadateli, kteří se umístí na prvních třech místech v pořadí nejvhodnějších kandidátů si vyhrazuje předseda úřadu možnost následně provést krátký osobní pohovor.

Ing. František Sivera, předseda úřadu, v.r.

[5] Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si správní úřad vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může uchazeč předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, uchazeč doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Uvedenou listinu je uchazeč povinen doložit nejpozději před zahájením jednání výběrové komise nebo na žádost správního úřadu v určeném termínu.

[6] Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Uvedenou listinu je uchazeč povinen doložit nejpozději před zahájením jednání výběrové komise nebo na žádost správního úřadu v určeném termínu.

[7] K ověření splnění tohoto předpokladu může správní úřad vyzvat uchazeče, aby se podrobil vstupní lékařské prohlídce ve smyslu § 32 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách, ve znění pozdějších předpisů.

[8] Ověření splnění tohoto předpokladu provede výběrová komise nebo pověřený vedoucí státní zaměstnanec při pohovoru.

POUČENÍ

Poučení o doručování podle ustanovení § 32 zákona o právních poměrech zaměstnanců státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli:

a) do datové schránky nebo
b) na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Pro doručování elektronickým nástrojem se použije § 84 zákona o právních poměrech státních zaměstnanců obdobně; písemnost je však doručena nejpozději třetím dnem ode dne jejího dodání do elektronického nástroje.

Příloha č. 1

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Pro obsazení pracovního místa v Úřadě pro dohled na hospodařením politických stran a politických hnutí pracovní místo č. **30079697 IT odborník v oddělení kontroly a správního řízení.**

Jméno, příjmení, titul: ……

Datum a místo narození: ……..

Státní příslušnost: ……..

Adresa trvalého pobytu uchazeče: ……

Číslo občanského průkazu……..

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Uveďte mailovou adresu (jde o nepovinný údaj) nebo adresu datové schránky.

……

Telefonní číslo: ……

Přílohy:

1. strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a pracovních zkušenostech ve vztahu k požadované náplni práce,
2. motivační dopis
3. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V …… dne ……